

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลศึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.-๕๕	โครงการงานกิจกรรมประเพณีวันสารทเดือนสิบ	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/ศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.-๕๕	โครงการงานกิจกรรม ถือศีล กินเจ	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/ศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	
๓	ต.ค.๕๕-มี.ค.๕๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน (๑) โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้ -เป็นโต๊ะแบบเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต ๔ ลี้นชัก -เก้าอี้ขาเหล็กตัว C มีจุดยกหรือวัสดุกันพื้นเป็นรอย	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๙,๐๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	
๔	ต.ค.๕๕-มี.ค.๕๙	(๒) เก้าอี้ทำงานของพนักงาน จำนวน ๑๐ ตัว โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๐ ลีค ๕๐ สูง ๙๐ เซนติเมตร -เบาะที่นั่งบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยผ้า พนักพิงหุ้มด้วยหนังเทียม -มีที่เท้าแขนทำด้วยไม้หุ้มบุหนังเทียม สามารถหมุนได้ มีล้อเลื่อน -สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ด้วยระบบไฮดรอลิค -ขาเก้าอี้ทำด้วยอลูมิเนียมขึ้นรูป ๔ แฉก	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	
๕	ต.ค.๕๕-มี.ค.๕๙	(๓) เก้าอี้ทำงานระดับผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัว -มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ลีค ๖๕ สูง ๑๐๐ เซนติเมตร -เบาะที่นั่งบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยผ้า พนักพิงหุ้มด้วยหนังเทียม	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๙,๕๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคีตกัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค.๕๘-มี.ค.๕๙	-มีที่ท้าวแขนทำด้วยไม้หุ้มบุหนังเทียม สามารถหมุนได้มีล้อเลื่อน -สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ด้วยระบบไฮดรอลิค -ขาเก้าอี้ทำด้วยไม้ มี ๔ แฉก -ครุภัณฑ์สำนักงาน (๑) เก้าอี้ทำงานระดับผู้บริหาร ค่าเก้าอี้ทำงานระดับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๖๘ ซม. สูง ๑๐๐ ซม. -ที่นั่ง และพนักพิงของเก้าอี้ บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม -มีที่ท้าวแขนทำด้วยไม้หุ้มบุหนังเทียม สามารถหมุนได้ มีล้อเลื่อน -สามารถปรับระดับความสูง-ต่ำ ได้ด้วยระบบไฮดรอลิค -ขาเก้าอี้ทำด้วยไม้ มี ๕ แฉก	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๔,๙๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	
๗	ต.ค.๕๘-มี.ค.๕๙	(๒) เก้าอี้ทำงานระดับเจ้าหน้าที่ ค่าเก้าอี้ทำงานระดับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๔ ตัว โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๐ ซม. ลึก ๕๐ ซม. สูง ๙๐ ซม. -มีที่ท้าวแขน -เบาะที่นั่งบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยผ้า พนักพิงหุ้มด้วยผ้าตาข่าย -สามารถปรับระดับความสูง-ต่ำ ได้ด้วยระบบไฮดรอลิค -ขาเก้าอี้ทำด้วยอลูมิเนียมขึ้นรูป มี ๕ แฉก	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๓๕,๐๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘	ต.ค.๕๘-มี.ค.๕๙	(๓) ตู้เก็บเอกสาร ค่าตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ลีนชัก จำนวน ๑ ตู้ โดยมีรายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๖ ซม. ลึก ๖๑ ซม. สูง ๑๓๒ ซม. -โครงสร้างของตู้เป็นเหล็กแผ่นพ่นสี -มีลิ้นชักใส่เอกสารได้อย่างน้อย ๔ ลีนชัก -มีกุญแจสามารถล็อกได้ อย่างน้อย ๑ กุญแจ	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๔,๘๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	
๙	ต.ค.๕๘-มี.ค.๕๙	(๔) ตู้เหล็กใส่เอกสารขนาด ๔๐ ช่อง ค่าตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้ โดยมี รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๑ ซม. ลึก ๓๐ ซม. สูง ๑๗๐ ซม. -โครงสร้างของตู้เป็นเหล็กแผ่นพ่นสี -มีชั้นใส่เอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๔ ชั้น -มีช่องสำหรับใส่เอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ช่อง -มีล้อเลื่อน	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๙,๖๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	
๑๐	ต.ค.๕๘-มี.ค.๕๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีรายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาด ไม่น้อยกว่า ๖ MB สำหรับแบบ L๓ Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๘๖,๐๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑	ต.ค.๕๘-มี.ค.๕๙	<p>-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB</p> <p>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>-มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>(๒) เครื่องสำรองไฟ</p> <p>ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๖ เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>-มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)</p> <p>-สามารถสำรองไฟฟ้ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที</p>	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๑๘,๖๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคีรีก๊ก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	ต.ค.๕๘-มี.ค.๕๙	(๓) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED แบบ Network แบบที่ ๑ (๓๕ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๕ หน้าต่อนาที -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	
๑๓	ต.ค.๕๘-มี.ค.๕๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -แบบเหล็กขนาด ๕ ฟุต -เก้าอี้ผู้บริหาร แบบเป็นล้อมีพนักพิง มีที่เท้าแขนขนาดกว้าง เฉลี่ยกว้าง ๖๒ ซม. ลึก ๔๙ ซม. สูง ๑๑๐ ซม.	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖,๓๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคีตกัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔	ต.ค.๕๘-มี.ค.๕๙	<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>(๑) คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ MB สำหรับแบบ L๓ Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วย ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มี ความสามารถในการใช้หน่วยความ จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)</p>	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๖๐,๐๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลศึกัดัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕	ต.ค.๕๘-มี.ค.๕๙	แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซอง - มีแบนพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๖,๒๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	
๑๖	ต.ค.๕๘-มี.ค.๕๙	เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์กีฬาเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง จำนวน ๙ ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะอุปกรณ์ ดังนี้ ๑) เครื่องออกกำลังตั้งโหล่ออกกำลังกายแขน จำนวน ๑ ชุด - ใช้ระบบสายพานตึงถ่วงดุ่มน้ำหนักโดยจับมือจับตึงลงและ ปล่อยขึ้น - โครงสร้างเหล็กกาวาโนซ์ หนาไม่น้อยกว่า ๒.๓ มม. ๒) เครื่องออกกำลังกายแขน ขา ลดหน้าท้อง จำนวน ๑ ชุด - ใช้ระบบสปริงคู่ โดยใช้มือตึงเข้าหาลำตัว แล้วใช้เท้าเหยียบ ยึดออกจากลำตัว - โครงสร้างเหล็กกาวาโนซ์ หนาไม่น้อยกว่า ๒.๓ มม. ๓) เครื่องออกกำลังกายขา จำนวน ๑ ชุด - ใช้ระบบสปริง ปรับเพิ่มน้ำหนัก โดยใช้เท้าถีบคั่นออกจากตัว เพื่อออกกำลังกายขา	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/ศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<p>-โครงสร้างเหล็กกวางไผ่ หนาไม่น้อยกว่า ๒.๓ มม.</p> <p>๔) เครื่องออกกำลังกายแขนและหน้าท้อง จำนวน ๑ ชุด</p> <p>-ใช้ออกกำลังกายแขนระบบสปริงดึงแล้วเอนนอน ปรับระดับ น้ำหนักได้</p> <p>-โครงสร้างเหล็กกวางไผ่ หนาไม่น้อยกว่า ๒.๓ มม.</p> <p>๕) เครื่องบริหารสะโพกและไหล่แบบไร้สปริง</p> <p>-ใช้ระบบเท้าติดต้นท่อนหลักไปในลักษณะยึดออก แล้ว ดึงมือจับเข้าหาลำตัว</p> <p>-โครงสร้างเหล็กกวางไผ่ หนาไม่น้อยกว่า ๒.๓ มม.</p> <p>๖) เครื่องออกกำลังกายแขนลดหน้าท้อง-เบาสะมัน จำนวน ๑ ชุด</p> <p>-ใช้ระบบออกแรงดันมือจับโยกเข้า-ออก โดยใช้เท้าขัดกับ ตัวล็อคเท้า</p> <p>-โครงสร้างเหล็กกวางไผ่ หนาไม่น้อยกว่า ๒.๓ มม.</p> <p>๗) เครื่องออกกำลังกายลู่วิ่งเอนกประสงค์ จำนวน ๑ ชุด</p> <p>-ใช้ระบบลูกรับน้ำหนัก-สายพานคู่ วิ่งบนสะพานเหยียบ</p> <p>-โครงสร้างเหล็กกวางไผ่ หนาไม่น้อยกว่า ๒.๓ มม.</p> <p>๘) เครื่องออกกำลังกายแขน ไหล่ หน้าอก ระบบลูกรับอัด เม็ดกลมและสปริงคู่ จำนวน ๑ ชุด</p> <p>-ใช้ระบบลูกรับและระบบสปริงคู่</p> <p>-โครงสร้างเหล็กกวางไผ่ หนาไม่น้อยกว่า ๒.๓ มม.</p> <p>๙) เครื่องออกกำลังกายวิ่งเดินแบบสลับซ้าย-ขวา แบบติด เบรค จำนวน ๑ ชุด</p> <p>-ใช้ระบบกึ่งวิ่ง กึ่งเดิน ปรับความเร็วด้วยระบบเบรค</p> <p>-โครงสร้างเหล็กกวางไผ่ หนาไม่น้อยกว่า ๒.๓ มม.</p>								

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลศึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๘๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าประกันภัยรถราชการ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าจ้างเหมาจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ ซุ้ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้ -ความสูงโดยรวมประมาณ ๕.๔๐ เมตร -ฐานขนาด ๑.๒๐ เมตร x ๒.๔๐ เมตร (ด้านข้างฐาน ๖ เหลี่ยม รองรับพานพุ่ม ซ้าย/ขวา สูง ๑.๐๐ เมตร) -ตราสัญลักษณ์ขนาด ๑.๐๐ เมตร/ครุฑกว้าง ๐.๗๐ เมตร -พานพุ่มเงิน พุ่มทอง สูง ๑.๐๐ เมตร -ข้อความทรงพระเจริญ แบบบริบูรณ์ ยาว ๑.๗๐ เมตร -คชสิงห์ ขนาดสูง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ คู่ -ขนาดป้ายชื่อหน่วยงาน สูง ๐.๒๐ เมตร กว้าง ๑.๕๐ เมตร -ขนาดกรอบรูป สูง ๓.๐๐ เมตร กว้าง ๑.๘๐ เมตร	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๙๙,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลศึกัดัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ งานศาสนาพิธีและรัฐพิธี	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของเทศบาล	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม-รับเสด็จ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายการเมือง พนักงาน ลูกจ้าง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลศึกัดัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	ทุกวัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาล โดยติดตั้งผนังอลูมิเนียมประตู-หน้าต่าง พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔ เครื่อง และระบบงานไฟฟ้าภายในอาคาร	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๙๑๓,๘๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	
๓๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคีตก๊ก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าประกันภัยรถราชการ	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	ทุกวัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๙๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคีตก๊ก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม
๔๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าประกันภัยรถราชการ	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษา ความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษา ความสงบภายใน	๘๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษา ความสงบภายใน	๑๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษา ความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษา ความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษา ความสงบภายใน	๒๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษา ความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษา ความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุไฟฟ้า	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษา ความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุอื่น - วัสดุถังรองรับน้ำ	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษา ความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุอื่น - วัสดุโรงงาน	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษา ความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษา ความสงบภายใน	๒๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลศึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	โครงการฝึกซ้อมอพยพหนีภัยพิบัติ	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๘๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุดับเพลิง	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๘๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุอื่น - วัสดุงานจราจร	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง (๑) ชุดดับเพลิงในอาคารพร้อมเครื่องช่วยหายใจ ค่าชุดดับเพลิงในอาคารพร้อมเครื่องช่วยหายใจ จำนวน ๒ ชุด สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (SCBA) ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง ถุงมือ หมวกดับเพลิง ผ้าคลุมศีรษะกันความร้อน ถังอากาศหายใจ หน้ากากหายใจ พร้อมอุปกรณ์	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๓๙๐,๐๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลศึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	(๒) ปืนฉีดน้ำดับเพลิงชนิดด้ามจับ ค่าปืนฉีดน้ำดับเพลิงชนิดด้ามจับ จำนวน ๒ กระบอก โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -ปรับม่านน้ำลำตรงและลำฟอยได้ -ระบบ GMP มีคั่นโยคสำหรับเปิด-ปิดน้ำ -สามารถเชื่อมต่อกับข้อต่อสวมเร็ว ๒.๕ นิ้ว ได้ -ตัวปืนทำจากอลูมิเนียมอัลลอย	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	
๖๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	(๓) ข้อแยกทางจ่ายน้ำดับเพลิง จำนวน ๒ กระบอก โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีทางรับน้ำสวมเร็วตัวผู้ ขนาด ๒.๕ นิ้ว ๑ ทาง -มีทางจ่ายน้ำเร็วตัวเมีย ๒ ทาง -มีวาล์วควบคุมการจ่ายน้ำ	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๑๙,๐๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	
๖๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	(๔) กระบอกหัวฉีดโฟม ค่ากระบอกหัวฉีดหัวฉีดโฟม จำนวน ๑ กระบอก โดยมี รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -ตัวกระบอกทำจากวัสดุ สแตนเลส มีหูจับสำหรับใช้งาน -มีวาล์วเปิด-ปิด และสามารถเชื่อมต่อกับข้อต่อสวมเร็ว ขนาด ๒.๕ นิ้ว ได้	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๒๗,๐๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	
๖๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	(๕) สายส่งน้ำดับเพลิง ค่าสายส่งน้ำดับเพลิง จำนวน ๑๐ เส้น แยกเป็นสายดับเพลิงขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๕ เส้น สายดับเพลิง ขนาด ๒.๕ นิ้ว จำนวน ๕ เส้น โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีข้อต่อสวมเร็วขนาด ๒.๕ นิ้ว ทั้งทางจ่ายน้ำและทางรับน้ำ	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๙๘,๐๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓/๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	-ทนแรงดันได้น้ำไม่น้อยกว่า ๖๐๐ PSI -เป็นสายชนิดผ้าใบด้านในเคลือบด้วยใยสังเคราะห์ <u>ครุภัณฑ์อื่น</u> (๑) บันไดโวลต์ ค้ำบันไดโวลต์ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ -บันไดทำจากอลูมิเนียมมีความแข็งแรงทนทาน แบบ ๒ ตอน -เมื่อยึดสุดมีความยาวไม่น้อยกว่า ๙.๐๐ เมตร	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๓/๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	(๒) เตียงนอนเด็ก ค้ำเตียงนอนเหล็กแบบ ๒ ชั้น พร้อมพูกนอนและเครื่องนอน จำนวน ๒ ชุด	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๑๓,๖๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๓/๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	รายจ่ายให้ได้มาซึ่งการบริการ	กองการศึกษา	การศึกษา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓/๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	กองการศึกษา	การศึกษา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓/ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓/๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	การศึกษา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓/๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓/๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	การศึกษา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๖๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลศึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	การศึกษา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	การศึกษา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๖๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	การศึกษา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	การศึกษา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองการศึกษา	การศึกษา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	บำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองการศึกษา	การศึกษา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	๒๑๖,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน	๘,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา		เงินอุดหนุน	๓๙๔,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	๑๓๘,๒๖๒	เงินอุดหนุน	๑๓๘,๒๖๒	กรณีพิเศษ	๔๕ วัน	
๘๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านปากวิป	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	๒๓๓,๓๗๓/๓๗	เงินอุดหนุน	๒๓๓,๓๗๓/๓๗	กรณีพิเศษ	๔๕ วัน	
๘๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านบางเนียง	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	๓๘๕,๑๕๓/	เงินอุดหนุน	๓๘๕,๑๕๓/	กรณีพิเศษ	๔๕ วัน	
๘๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุอาหารเสริม (นม) โรงเรียนวัดคมนิยเขต	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	๕๙๕,๙๓๙/	เงินอุดหนุน	๕๙๕,๙๓๙/	กรณีพิเศษ	๔๕ วัน	
๙๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -โครงการก่อสร้าง และปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.คึกคัก	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	๔๗๘,๐๐๐			สอบราคา	๔๕ วัน	
๙๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -โครงการก่อสร้างศาลา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.คึกคัก	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	๓๕๔,๖๐๐			สอบราคา	๔๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลศึกัดัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	รายจ่ายให้ได้มาซึ่งการบริการ	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าประกันภัยรกราชการ	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	โครงการป้องกัน/ควบคุมโรคติดต่อ	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๐๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	ทุกวัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๐๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	การเคหะและชุมชน/ ไฟฟ้าถนน	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๐๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	การเคหะและชุมชน/ ไฟฟ้าถนน	๘๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๐๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	การเคหะและชุมชน/ ไฟฟ้าถนน	๕๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๐๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	การเคหะและชุมชน/ ไฟฟ้าถนน	๒๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	ทุกวัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๐๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	การเคหะและชุมชน/ ไฟฟ้าถนน	๑๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๐๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	การเคหะและชุมชน/ ไฟฟ้าถนน	๒๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๐๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	รายจ่ายให้ได้ว่าซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน/ กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔,๕๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๐๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน/ กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน/ กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๑๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน/ กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒,๕๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	ทุกวัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๑๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน/ กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๑๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุอื่น (ถังขยะ)	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน/ กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๑๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน/ กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๑๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพนวดแผนไทย	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งชุมชน/ ส่งเสริมสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๑๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็ก เยาวชนตำบลคึกคัก	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งชุมชน/ ส่งเสริมสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๑๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนตำบลคึกคัก	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/กีฬาและ นันทนาการ	๑๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลศึกัดัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	โครงการจัดส่งกีฬาเข้าร่วมแข่งขันนอกพื้นที่ ตำบลศึกัดัก	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/ศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗/ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๑๙	ต.ค.๕๘-พ.ย. ๕๙	โครงการ กิจกรรม งานประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/ศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕/ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๒๐	ต.ค.๕๘-พ.ย. ๕๙	โครงการงานกิจกรรมประเพณีลอยเรือ	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/ศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕/ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๒๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗/ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๒๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าประกันภัยรชการ	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗/ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๒๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗/ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๒๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕/ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๒๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๒๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๒๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๒๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๓๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุอื่น	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๓๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	รถบรรทุกดีเซล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก ขนาด ๔ ตัน ๖ ล้อ โดยมี คุณสมบัติพื้นฐานดังนี้	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑,๓๗๕,๐๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลศึกัดัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	-ปริมาณกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๓,๕๐๐ ซีซี -น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๘,๐๐๐ กิโลกรัม -พร้อมกระบะและเครื่องปรับอากาศ	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๓๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๓๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๓๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	การพาณิชย์/งานกิจการ ประปา	๑๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๓๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	การพาณิชย์/งานกิจการ ประปา	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๓๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	การพาณิชย์/งานกิจการ ประปา	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	การพาณิชย์/งานกิจการ ประปา	๖๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๓๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุอื่น	กองช่าง	การพาณิชย์/งานกิจการ ประปา	๓๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๔๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	การพาณิชย์/งานกิจการ ประปา	๒๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๔๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	การพาณิชย์/งานกิจการ ประปา	๓๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๔๒	พ.ย.๕๘ -ก.ย.๕๙	โครงการรักษัธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๔๓	พ.ย.๕๘-ก.ย.๕๙	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (๑) ตู้ลำโพงเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดคุณ ลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -ขนาด ๐ ลำโพงดอกหลัก ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว -มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๒๐๐ วัตต์ - มีไมล์ลอยในตัว ๒ ตัว - มีล้อลากจึงสามารถเคลื่อนที่ได้ - เล่น USB/SD Card ได้ - มีแบตเตอรี่ในตัวพร้อมใช้งานสามารถชาร์จไฟได้เมื่อเสียบปลั๊ก - ใช้ไฟ ๑๒ VDC/๒๒๐ VAC - Input ไมค์/กีตาร์, Line In๒ Mix Out.	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๒,๕๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคีรีก๊ก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔๔	พ.ย.๕๘-ม.ค.๕๙	โครงการจัดทำแผนที่ทางเดินยุทธศาสตร์ ตำบลคีรีก๊ก	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๔๕	พ.ย.๕๘-ก.ย.๕๙	โครงการกิจกรรมเขาหลัก หน้าบ้านสะอาด	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งชุมชน/ ส่งเสริมสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๕๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	
๑๔๖	พ.ย.๕๘-ก.ย.๕๙	โครงการจัดระเบียบร้านค้า แผงลอย	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๔๗	ธ.ค.๕๘-ม.ค.๕๙	ค่าใช้จ่ายโครงการงานวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งชุมชน/ ส่งเสริมสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๖๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๔๘	ธ.ค.๕๘-ก.พ.๕๙	โครงการก่อสร้างห้องน้ำ หมู่ที่ ๒ (อาคารหลบภัย)	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๗/๓,๕๐๐			ตกลงราคา	๙๐ วัน	
๑๔๙	ธ.ค.๕๘-ก.พ.๕๙	โครงการก่อสร้างป้ายประกาศพื้นที่ควบคุม อาคาร ตำบลคีรีก๊ก	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๑,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๑๕๐	ธ.ค.๕๘-มี.ค.๕๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๑) คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคีรีรักษ์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<p>(๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB สำหรับแบบ L๓ Cache Memory หรือแบบ Smart Cache Memory</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักแบบ Onboard Graphics ที่มี ความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio</p>								

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕๑	ธ.ค.๕๘-มี.ค.๕๙	ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) ในกรณีที่มีจำนวนแกนหลักรวม (Compute core) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน (๑๐ core) ต้อง มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz หรือ ๒) ในกรณีที่มีจำนวนแกนหลัก (core) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และมีหน่วยความจำ แบบ Smart Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า๑.๗ GHzหรือ ๓) ในกรณีที่มีจำนวนแกนหลัก (core) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และมีหน่วยความจำ แบบ Smart Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๒๑,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕๒	ธ.ค.๕๘-มี.ค.๕๙	- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g, n) และ Bluetooth (๓) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๔,๖๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๑๕๓	ธ.ค.๕๘-มี.ค.๕๙	(๔) เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๖,๒๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๑๕๔	ธ.ค.๕๘-มี.ค.๕๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน (๑) ตู้เหล็กทึบเก็บเอกสาร ตู้เหล็กทึบเก็บเอกสาร จำนวน ๒ ตู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ -เป็นแบบ ๒ บานประตู	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	๑๒,๐๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	
๑๕๕	ธ.ค.๕๘-ม.ค.๕๙	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วงปีใหม่	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๒๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕๖	ธ.ค.๕๘-มี.ค.๕๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน (๑) ตู้เหล็กทึบเก็บเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กทึบเก็บเอกสาร เป็นแบบ ๒ บานประตู จำนวน ๑ ตู้	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๖,๕๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	
๑๕๗	ธ.ค.๕๘-มี.ค.๕๙	(๒) ตู้เหล็กกระจกบานเลื่อน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กกระจก บานเลื่อน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตู้	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๖,๕๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	
๑๕๘	ธ.ค.๕๘-มี.ค.๕๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๑)คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีละเอียด คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ (๑.๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย (๑.๒) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๘ MB สำหรับ แบบ L๓ Cache Memory หรือแบบ Smart Cache Memory (๑.๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดี กว่า ดังนี้ - เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผง วงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อย	สาธารณสุขฯ	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<p>กว่า ๑ GB หรือ</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้ง อยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Procssing Unit ที่ สามารถใช้หน่วยความจำ เป็นหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้ง อยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onbard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB</p> <p>(๑.๔) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ไม่ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>(๑.๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard dick) หรือ SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>(๑.๖) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑หน่วย</p> <p>(๑.๗) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>(๑.๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>(๑.๙) มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p>								

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลศึกัดัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕๙	ธ.ค.๕๘-มี.ค.๕๙	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED แบบ Network เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า/นาที - มีความเร็วในการร่างพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีช่องเชื่อมต่อ (Internet) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	สาธารณสุขฯ	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป	๑๖,๐๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	
		เครื่องสำรองไฟ ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๕๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	สาธารณสุขฯ	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป	๑,๓๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	
๑๖๐	ธ.ค.๕๘-มี.ค.๕๙	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (๑) กล่องถ้ำรูปดิจิตอล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล่องถ้ำรูปดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติ พื้นฐานดังนี้	สาธารณสุขฯ	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป	๑๓,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลศึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖๑	ม.ค.๕๙-ก.ย.๕๙	- มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๘.๐ ล้านพิกเซล - จอ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว - สามารถบันทึกวิดีโอระดับ Full HD โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ อปพร.และศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๔๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๖๒	ม.ค.๕๙-ก.ย.๕๙	โครงการกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/ศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	
๑๖๓	ก.พ.๕๙-ส.ค.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/ วางแผนสถิติและวิชาการ	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๖๔	ก.พ.๕๙-มิ.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายโครงการทำรายงานกาติดตามและประเมินผลแผน	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/ วางแผนสถิติและวิชาการ	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๖๕	มี.ค.๕๙-พ.ค.๕๙	โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๖๖	มี.ค.๕๙-ก.ย.๕๙	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอัคคีภัยและการระงับภัย	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๖๗	มี.ค.๕๙-ก.ย.๕๙	ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค -โครงการ ก่อสร้างถนน คสล.ขอบป่าไผ่ หมู่ที่ ๑	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๔๓๑,๔๐๐			สอบราคา	๙๐วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลศรีกกัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖๘	มี.ค.๕๙-ก.ย.๕๙	ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค -โครงการ ก่อสร้างถนน/ปรับปรุงระบบประปา หมู่ที่ ๒	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๕๕,๔๐๐			สอบราคา	๙๐ วัน	
๑๖๙	มี.ค.๕๙-ก.ย.๕๙	ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค -โครงการก่อสร้างหินใหญ่ทั้งป้องกันกัดเซาะตลิ่ง หมู่ที่ ๓	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๓๐,๔๐๐			สอบราคา	๙๐ วัน	
๑๗๐	มี.ค.๕๙-ก.ย.๕๙	ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค -โครงการ ก่อสร้างถนน คสล. ซอยขยายปิด หมู่ที่ ๔	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๖๕๙,๔๐๐			สอบราคา	๙๐ วัน	
๑๗๑	มี.ค.๕๙-ก.ย.๕๙	ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค -โครงการ ก่อสร้างถนน คสล. ซอยกฤษหมู่ที่ ๕	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๔๑๓,๖๐๐			สอบราคา	๙๐ วัน	
๑๗๒	มี.ค.๕๙-ก.ย.๕๙	ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค -โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๖	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๖๙๓,๑๐๐			สอบราคา	๑๒๐ วัน	
๑๗๓	มี.ค.๕๙-ก.ย.๕๙	ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค -โครงการขุดลอกกอนตะกอนดิน และวัชพืชหนองน้ำ สาธารณะ หมู่ที่ ๖	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๘๙๖,๓๐๐			สอบราคา	๙๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓๔	เม.ย.-๕๙	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วงสงกรานต์	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๒๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๓๕	เม.ย.-๕๙	โครงการงานกิจกรรมประเพณีสงกรานต์	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/ศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	
๑๓๖	เม.ย.๕๙-พ.ค.๕๙	โครงการส่งเสริมพัฒนาครอบครัว	สำนักปลัด	สังคมสงเคราะห์/ สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๗ วัน	
๑๓๗	เม.ย.๕๙-พ.ค.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งชุมชน/ ส่งเสริมสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๘๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๗ วัน	
๑๓๘	เม.ย.๕๙-ก.ย.๕๙	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๑๓๙	พ.ค.๕๙-ส.ค.๕๙	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนดำเนินงาน	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/ วางแผนสถิติและวิชาการ	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๔๐	พ.ค.๕๙-ส.ค.๕๙	โครงการต้านยาเสพติด	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๔๑	พ.ค.๕๙-ก.ย.๕๙	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/ วางแผนสถิติและวิชาการ	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๘๒	พ.ค.๕๙-ก.ย.๕๙	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๔๐๐,๐๐๐			สอบราคา	๖๐ วัน	
๑๘๓	มิ.ย.๕๙	โครงการกิจกรรม วันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งชุมชน/ ส่งเสริมสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	
๑๘๔	มิ.ย.๕๙-ก.ย.๕๙	โครงการกีฬาออร์แกนบ้านทุ่งหว่า	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/ศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	
๑๘๕	ก.ค.๕๙-ส.ค.๕๙	โครงการกิจกรรมแข่งขันกีฬาตำบลคึกคัก ๑๒ สิงหาคม	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/กีฬาและ นันทนาการ	๕๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๘๖	ก.ค.๕๙-ส.ค.๕๙	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/ศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	
๑๘๗	ก.ค.๕๙-ส.ค.๕๙	โครงการงานกิจกรรมประเพณีเข้าพรรษา	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/ศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	
๑๘๘	ก.ค.๕๙-ก.ย.๕๙	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคีรีวง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๘๙	ธ.ค.๕๙	โครงการงานกิจกรรมรำลึก สีนามิ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งชุมชน/ ส่งเสริมสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	